



## 구연발표 녹화 가이드라인

2021년 11월 11일(목) ~ 12일(금) 양일간 개최되는 KATRD International Conference 2021 및 제 132회 대한결핵 및 호흡기학회 추계학술대회에 초록을 제출해 주셔서 진심으로 감사드립니다.

구연으로 발표 타입 안내를 받은 선생님께서는 아래 내용 참고하시어 발표 녹화 부탁드립니다.

### 1. 구연 발표 진행 방법

발표 언어	영어
<b>Hybrid 확정</b> <b>(VOD+현장강연)</b>	1) VOD 사전 제출 필수 (용량: 10 분 녹화) > <b>Virtual Platform</b> 에 게재 2) 현장강연도 진행- 10 min (8 min. presentation, 2 min. Q&A) * <b>현장 강연의 발표 일정은 발표자 메일로 안내 드렸습니다.</b>

### 2. 발표시간 안내

Type	녹화강의	현장강의	
		발표시간	Q&A
Oral Presentation	10 min.	8 min.	2 min.

\* 발표 시간 맞춰서 녹화 진행 부탁드립니다, 녹화본은 Virtual Platform에 게재됩니다.

\* 녹화본과 별도로 현장 강의도 요청 드리며, 현장 강의는 실시간 송출되지 않습니다.

### 3. 녹화 안내 사항

파워포인트 버전	녹화 전 파워포인트 버전 확인을 부탁드립니다. - PowerPoint 2019, 2016, 2013 혹은 이전 버전
발표자료 화면 비율	- 발표 자료(ppt) 비율을 <b>16:9</b> (와이드 스크린) 설정 부탁드립니다. [PPT 파일 - 디자인 탭 - 슬라이드크기 클릭 - 와이드스크린(16:9)] - 녹화 전 미리 발표 자료 전체화면으로 설정 부탁드립니다. (F5 버튼)
얼굴 유무	발표자 얼굴이 나오지 않도록 발표 녹화 부탁드립니다.
이어폰(헤드셋) 착용	- 소음 방지 등을 위해 이어폰(혹은 헤드셋) 착용 후 진행 부탁드립니다. - 녹화 진행 전, 소리 테스트를 진행하여 주십시오.
키보드 사용 추천	- 마우스 클릭 시, 해당 화면 및 소리도 함께 녹화되므로 키보드 사용을 권장 드립니다.



녹화 시작	- 녹화 시작 시, 이름과 소속 발표 제목 등 발표 소개를 부탁드립니다.
녹화 종료	- 녹화 종료 시, 발표 종료 멘트를 부탁드립니다. - 녹화 종료 후, 녹화파일(.mp4) 혹은 음성 녹화된 PPT 원본 파일(.pptx)을 아래 링크로 접수 부탁드립니다. • 참고, 슬라이드쇼(.ppsx) 파일은 호환이 되지 않습니다.

4. 강의 파일 접수 방법

강의 구분	파일명	제출 링크 (드롭박스)
Oral Presentation	초록 넘버_성함(영문명) ex) KA0000_Gildong Hong	<a href="https://www.dropbox.com/request/bJs0Df4RnzzvrTgosldS">https://www.dropbox.com/request/bJs0Df4RnzzvrTgosldS</a>

5. Virtual 홈페이지 예시 (16:9 비율, 얼굴 없이 녹화한 최종 파일 기준)

viewDetail
KATRDIC 2021

## Presentation Title

Presenter's Name

Organization

Q&A (0)

공급하신 점을 남겨주시면 연자에게 전달 됩니다.  
Please leave your comment or questions here. They will be delivered to the speaker.

Send

E-Oral Session

- ✓ **Asthma O-002**  
Poly (I.C)-induced Inflammation Activates Airway Epithelial Alarmin Secretion and Th2 Responses
- ✓ **Asthma O-003**  
The Role of Resistin-like Molecule-β in the Mesenchymal Stem Cell Treatment
- ✓ **Asthma O-004**  
Dupilumab Long-term Safety and Efficacy in Patients with Asthma: Liberty Asthma Traverse
- ✓ **Asthma O-005**

Favorites List





※ PowerPoint 2019, 2016, 2013 버전 - “화면 녹화” 기능

1. 화면 녹음/녹화를 넣을 슬라이드 열기

\* 마우스 클릭 소리도 함께 녹화되므로 슬라이드 이동시 **키보드 사용**을 추천합니다.

2. 삽입 탭 > 화면 녹음/녹화 선택



3. Control Dock에서 영역 선택(Windows 로고 키+Shift+A)을 클릭



**Tip:** 기본적으로 오디오 및 마우스 포인터를 자동으로 녹음/녹화되도록 선택되어 있습니다.

4. 레코드 클릭 (Windows logo key+Shift+R).

\*녹화 전 미리 발표 자료 전체화면으로 설정하시길 바랍니다. (F5 버튼)

5. 녹음/녹화 제어하는 방법:

- 일시적으로 녹음/녹화를 중지하려면 일시 중지(Windows 로고 키 + Shift + R)를 클릭
- 녹음/녹화를 다시 시작하려면 레코드(Windows 로고 키 + Shift + R)를 클릭
- 녹음/녹화를 끝내려면 중지(Windows 로고 키 + Shift + Q)를 클릭



6. 녹화 파일 저장

- 1) 발표 자료 마지막 슬라이드 위에 녹화 동영상이 삽입됩니다.
- 2) 동영상이 삽입된 슬라이드를 포함한 PPT 원본 파일을 저장 부탁드립니다.
- 3) 사무국 메일로 음성 녹화된 PPT 원본 파일을 전달 부탁드립니다.

[▶ Microsoft Help Center](#)



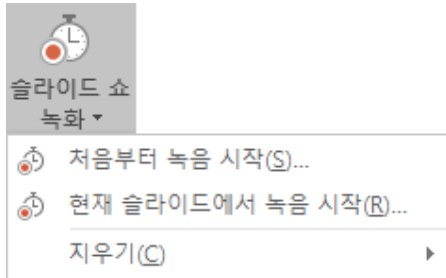
※ 이전 버전 (상위 버전도 모두 가능)

1. 화면 녹음/녹화를 넣을 슬라이드 열기

\*마우스 클릭 소리도 함께 녹화되므로 슬라이드 이동시 키보드 사용을 추천

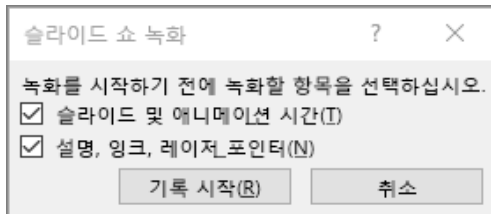
2. 슬라이드 쇼 탭 > 슬라이드 쇼 녹화 > 처음부터 녹음 시작 클릭

*\*녹화 전 미리 발표 자료 전체화면으로 설정하시길 바랍니다. (F5 버튼)*



Tip! 지우기 - 이전 녹화를 삭제하는 기능입니다.

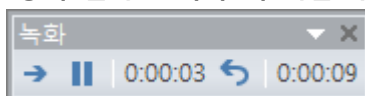
3. 슬라이드 쇼 녹화 상자에서 '기록 시작' 클릭



Tip! 이전 버전에서는 펜 및 형광펜 스트로크가 잉크 주석 모양으로 저장되었습니다.

(사용은 슬라이드를 마우스 오른쪽 단추 클릭 후 포인터 옵션 선택)

4. 창의 왼쪽 모서리 위 녹음/녹화 도구 확인



5. 발표 종료 후 마지막 슬라이드 마우스 오른쪽 단추 클릭 > '쇼 마침' 클릭

\*녹화를 마치면 각 슬라이드 오른쪽 하단에 소리 아이콘이 자동 생성됩니다.

6. 녹화 파일 저장

: 파일 > 저장 > 저장한 파일은 사무국 메일로 전달 부탁드립니다.

[▶ Microsoft Help Center](#)